



Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku
ul. Kościańska 8a 63-140 Dolsk woj. wielkopolskie

www.gimdolsk.com e-mail poczta@gimdolsk.com Tel. 0-61 282-56-65
www.gimnazjum.dolsk.pl e-mail gimnazjum@dolsk.pl

**REGULAMIN REALIZACJI
PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

w Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku



I. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 20 sierpnia 2010 r. **zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych**

§ 21a.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.



8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

II. USTALENIA OGÓLNE

1. Uczeń gimnazjum realizuje jeden projekt edukacyjny w klasie drugiej. Projekt realizowany będzie od września do czerwca, w roku szkolnym 2010/2011 od stycznia do czerwca.
2. Temat projektu jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach minimum pięcioosobowych.
4. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania.
6. Projekty realizowane są przez nauczycieli w ramach godzin wynikających z § 42 Karty Nauczyciela.



III. ROLA NAUCZYCIELA W REALIZACJI PROJEKTU

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów – vice dyrektora szkoły oraz zespół wychowawców klas drugich odpowiedzialnych co roku za prawidłową realizację projektów.
5. **Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:**
 - a) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - b) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
 - c) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
 - d) nadzór nad dokumentacją projektów;
 - e) organizację Festiwalu Projektów.
6. **Do zadań zespołu należy :**
 - a) przedstawienie uczniom i rodzicom propozycji projektów oraz zasad ich realizacji;
 - b) zebranie od uczniów i przechowywanie deklaracji wyboru projektu;
 - c) udzielanie uczniom pomocy przy wyborze tematu projektu;
 - d) ustalanie podziału na grupy i rozwiązywanie kwestii spornych.



7. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu (koordynator). Jego zadania to:

- a) omówienie programu projektu z uczniami;
- b) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - planu projektu,
 - karty samooceny ucznia,
 - sprawozdania z realizacji projektu;
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- d) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- e) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- f) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- g) pomoc w prezentacji projektu;
- h) ocena projektu;
- i) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. W roku szkolnym 2010/2011 wychowawcy klas II zobowiązani są do końca listopada powiadomić uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. W kolejnych latach wychowawca powiadamia uczniów na początku września, a rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu.
- b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,



- przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

IV. DZIAŁANIA PROJEKTOWE

I. Wybór tematu projektu

1. Na sierpniową radę pedagogiczną nauczyciele uczący w klasach drugich przygotowują propozycje tematów projektów. W roku szkolnym 2010/2011 tematy projektów zgłaszane są vice- dyrektorowi do dnia 15 listopada 2010 r. (**załącznik nr 1**)
2. W terminie do 1 września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, vice-dyrektor sporządza listę zawierającą propozycje projektów i przekazuje ją wychowawcom klas drugich. W roku szkolnym 2010/2011 ww listę vice-dyrektor przygotowuje do dnia 20 listopada 2010 roku.
3. Uczniowie do dnia 25 września dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować. W roku szkolnym 2010/2011 uczniowie składają deklarację wychowawcom do dnia 10 grudnia 2010 roku. (**załącznik nr 2**)
4. Zespół do spraw projektów dokonuje do dnia 10 października każdego roku podziału uczniów na grupy. W roku szkolnym 2010/2011 zespół dokonuje podziału na przełomie grudnia/stycznia.
5. Rada Pedagogiczna dokonuje ostatecznego podziału na grupy na październikowym posiedzeniu rady. W roku szkolnym 2010/2011 ostatecznego podziału rada dokona w dniu 25 stycznia 2011 roku.



II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: plan projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów wraz z uczniami przygotowują plan projektu do dnia 30 października oddając je vice-dyrektorowi. W roku szkolnym 2010/2011 koordynatorzy projektów dostarczają plany do dnia 25 stycznia 2011 roku. (**załącznik nr 3**)

III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu od września do czerwca danego roku szkolnego. W roku 2010/2011 prace nad projektem trwać będą od stycznia do czerwca.
2. Szkolny koordynator projektów przygotowuje w maju wspólnie z opiekunami projektów program Festiwalu Projektów, w którym uzgodniona zostaje formuła prezentacji poszczególnych projektów.
3. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
4. Koordynator projektu dokonuje oceny projektu, a raporty z realizacji dostarcza wychowawcom klas do dnia 02 czerwca 2010 roku. (**załącznik nr 4**)

IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów lub w terminach wcześniejszych, w zależności od specyfiki danego projektu i założonych działań.
2. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu w terminie uzgodnionym w harmonogramie roku szkolnego.
3. Do końca roku szkolnego uczniowie pod opieką nauczycieli przygotowują sprawozdania z realizacji projektów, które umieszczane są na stronie internetowej szkoły.



V. USTALENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Dolsk, 05 listopada 2010 r.



Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku
ul. Kościańska 8a 63-140 Dolsk woj. wielkopolskie

www.gimdolsk.com e-mail poczta@gimdolsk.com Tel. 0-61 282-56-65
www.gimnazjum.dolsk.pl e-mail gimnazjum@dolsk.pl