



# ***STATUT***

***Gimnazjum  
im. Powstańców  
Wielkopolskich  
w Dolsku***

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Podstawa prawna :

1. Art. 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. nr 256, poz. 256, ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

### § 1.

1. Typ i nazwa szkoły: Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj:  
**„Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku”.**

### § 2.

1. Siedzibą szkoły jest budynek nr 8A położony w Dolsku ul. Kościańska.

### § 3.

1. Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku”.
2. Na stemplu używana jest nazwa: Gimnazjum im Powstańców Wielkopolskich w Dolsku 63-140 Dolsk, ul. Kościańska 8A, tel.0612815665 NIP 785-16-20-485 REGON 4111125210.

### § 4.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Dolsk.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

### § 5.

1. Gimnazjum jest szkołą opartą na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca młodzież w oddziałach w cyklu trzyletnim, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania.

## § 6.

1. Do gimnazjum przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie szkoły oraz, w miarę wolnych miejsc, uczniowie zamieszkali w innych obwodach:

- 1) Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów), świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w klasie szóstej szkoły podstawowej.
- 2) W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów mogą być przyjęci do szkoły absolwenci szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.
- 3) W przypadku przechodzenia ucznia z gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej albo z gimnazjum niepublicznego nieposiadającego uprawnień szkoły publicznej, o przyjęciu ucznia do gimnazjum decyduje dyrektor szkoły.
  - a) Uczeń przechodzący z gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiednie półrocze gimnazjum, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
  - b) W przypadku przechodzenia ucznia z gimnazjum publicznego lub gimnazjum niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej do gimnazjum można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
  - c) Uczeń gimnazjum niepublicznego nieposiadającego uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiednie półrocze gimnazjum po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

## II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

### § 7.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. tekst jedn. Dz.U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
  - 2) przeciwdziała patologii społecznej poprzez systematyczne monitorowanie i diagnozowanie;
  - 3) zachowań uczniów;
  - 4) stymuluje indywidualny rozwój ucznia;
  - 5) wpaja miłość do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, budzi szacunek do kultury, literatury i języka narodu polskiego;
  - 6) wychowuje dla pokoju;
  - 7) kształtuje wartości łączące dobro człowieka z dobrem ogółu, tj. humanizm, sprawiedliwość społeczną, równość, wolność, przyjaźń oraz szacunek dla innych narodów i ich dorobku;
  - 8) wpaja poszanowanie godności osobistej każdego człowieka;
  - 9) wpaja zasady tolerancji wobec ludzi o odmiennych przekonaniach religijnych i światopoglądowych;
  - 10) przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, społeczności lokalnej i państwie;
  - 11) kształtuje szacunek do pracy i ludzi ją wykonujących;
  - 12) przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwój własnych uzdolnień artystycznych;
  - 13) rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku;
  - 14) uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu i ochronie środowiska;
  - 15) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności dających podstawę do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 16) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w celu zdobycia wybranego zawodu;

17) wyrabia umiejętności rozumowego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia i do interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.

## **§ 8.**

1. Gimnazjum może tworzyć autorskie programy nauczania zgodnie z zasadami funkcjonowania innowacji.

## **§ 9.**

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa.
2. System doradztwa ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia i ukierunkować prozawodowo.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
  - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
  - 2) zajęcia prowadzone przez psychologa szkolnego;
  - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie;
  - 4) udzielanie porad przez wychowawców i psychologa szkolnego rodzicom.

## **§ 10.**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym organizację specjalistycznych zajęć prowadzonych przez psychologa szkolnego;
  - 2) wsparcie dydaktyczno – wychowawcze ze strony nauczyciela wychowawcy;
2. Gimnazjum organizuje nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. W zależności od potrzeb i możliwości Gimnazjum organizuje zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w formie kół zainteresowań.

### III. ORGANY GIMNAZJUM

#### § 11.

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor gimnazjum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 12.

1. **Dyrektor Gimnazjum** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Gimnazjum:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
  - 3) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
  - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum;
  - 9) opracowuje projekt planu finansowego gimnazjum i dysponuje środkami finansowymi, przestrzegając ustawy o zamówieniach publicznych i o finansach publicznych;
  - 10) opracowuje arkusz organizacyjny;
  - 11) dba o powierzone mienie;

- 12) wydaje polecenia służbowe;
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 14) wyznacza opiekuna stażu;
- 15) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela;
- 16) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty;
- 17) nadaje nauczycielowi stażystę, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, stopień nauczyciela kontraktowego;
- 18) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 20) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz;
- 21) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 22) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 23) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 24) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, (w uzgodnieniu z organem prowadzącym po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny);
- 25) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 26) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych lub niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka;
- 27) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 28) przedstawia propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 29) może wnioskować w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 30) ustala w porozumieniu z Radą Rodziców szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w szkole w oparciu o przepisy wydane przez ministra zdrowia; w przypadku

naruszenia przepisów wydanych przez ministra zdrowia jest uprawniony do rozwiązania umowy z podmiotem prowadzącym sprzedaż środków spożywczych lub działalność w zakresie zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży bez zachowania terminu wypowiedzenia i odszkodowania;

31) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### § 13.

#### 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustala w formie uchwały po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do 31 sierpnia danego roku) sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 8) opiniuje tygodniowy podział godzin;
- 9) opiniuje projekt planu finansowego;
- 10) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć;
- 11) uchwała regulamin postępowania komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans nauczyciela kontraktowego oraz przyjmuje procedurę postępowania przy nadawaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
- 12) opiniuje programy nauczania przedstawione przez dyrektora a zaproponowane przez nauczycieli;
- 13) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 14) podejmuje uchwałę w sprawach skreślenia z listy uczniów.

Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.



W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

## § 14.

### 1. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy kształcenia i wychowania szkoły;
  - 4) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;
  - 5) opiniuje wnioski nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
  - 6) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
  - 7) działa na rzecz stałej poprawy bazy;
  - 8) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
  - 9) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
  - 10) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum;
  - 11) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin opracowywany przez Radę Rodziców i zatwierdzany na zebraniu ogólnym.
  3. Regulamin ustala między innymi:

- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;
- 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
- 3) tryb podejmowania uchwał;
- 4) zasady wydatkowania funduszy.

## **§15.**

### **1. Samorząd Uczniowski:**

- 1) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - c) rozstrzygania spraw spornych;
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 4) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

## **§ 16.**

### **1. Zasady rozwiązywania konfliktów.**

- 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej

autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznym organem gimnazjum tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

- 2) W sprawach spornych zaistniałych między uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
  - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
  - b) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
  - c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## § 17.

### **1. W gimnazjum dopuszcza się możliwości utworzenia jednego stanowiska wicedyrektora.**

- 1) Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na 1-go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.
- 2) Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
  - a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - (a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,

- (b) kalendarz imprez szkolnych,
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przedmiotami wyznaczonymi przez dyrektora,
  - d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór,
  - e) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
  - f) dokonuje analizy oraz ocenia efekty kształcenia i wychowania,
  - g) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.
- 3) Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

## **IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### **§ 18.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 19.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
  - 1) Arkusz organizacyjny Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.
  - 2) W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
  - 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

## § 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
  - 1) Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
  - 2) Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26.
    - a) Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
    - b) Podział uczniów na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących 30 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
    - c) Wychowanie fizyczne prowadzone jest w grupach liczących 12-26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

## § 21.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1;
    - a) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
    - b) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 minut do 60 minut), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
    - a) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2,
    - b) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm., organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
  3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w 1) i 2) zajęcia edukacyjne.

## § 22.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

## § 23.

1. Uczniowie gimnazjum raz w cyklu kształcenia biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7., na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określają odrębne procedury realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku.

#### **§ 24.**

1. Zasady oceniania kompetencji uczniów i ich zachowania określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania” uchwalony przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum stanowiący Załącznik nr 1 .
2. Zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, a także wydawania świadectw regulują odrębne przepisy zawarte w Ustawie o systemie oświaty z 7 września 1991 z późn. zm. oraz w rozporządzeniach MEN .

#### **§ 25.**

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
  - 1) Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

- 2) Przystosowanie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

## § 26.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu organizuje się zajęcia świetlicowe .
  - 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
  - 2) Zadania i rola świetlicy gimnazjum:
    - a) świetlica czynna jest od godziny 7:15 do końca trwania zajęć dydaktycznych wynikających z tygodniowego planu nauczania;
    - b) celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
      - (a) pomoc nauczyciela w przygotowaniu się uczniów do lekcji, odrabianiu zadań domowych,
      - (b) organizowanie gier i zabaw intelektualnych oraz sportowych mających na celu rozwój umysłowy i fizyczny ucznia,
      - (c) stworzenie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
      - (d) ujawnianie i rozwijanie różnych zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień,
      - (e) kształtowanie nawyków higieny, czystości i dbałości o zachowanie zdrowia,
      - (f) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
      - (g) organizowanie warsztatów profilaktycznych,
      - (h) umożliwienie udziału w różnych imprezach o charakterze ogólnoszkolnym i środowiskowym.
    - c) w świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - d) wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami po ich przyjeździe, do czasu rozpoczęcia zajęć oraz po zajęciach lekcyjnych do chwili odjazdu;
    - e) uczniowie dowożeni mają obowiązek przebywania w świetlicy gimnazjum;



- f) uczeń może być zwolniony z przebywania w świetlicy na wyraźną pisemną prośbę rodzica lub opiekuna skierowaną do wychowawcy świetlicy;
- g) wychowawcy świetlicy informują na bieżąco dyrektora gimnazjum oraz składają sprawozdanie z działalności.

## § 27.

- 1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
  - 1) 10 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
  - 2) gabinet higienistki,
  - 3) pomieszczenie świetlicowe,
  - 4) pracownię internetową,
  - 5) bibliotekę,
  - 6) centrum informatyczne,
  - 7) archiwum,
  - 8) sekretariat,
  - 9) gabinet dla dyrektora i wicedyrektora,
  - 10) pomieszczenia gospodarcze,
  - 11) możliwość dostępu do sali gimnastycznej wraz z zapleczem,
  - 12) możliwość dostępu do boiska sportowego.

## § 28.

- 1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
  - 1) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
    - wejście dolne do szkoły,
    - toaleta chłopców,
    - szatnia,
    - dojście do biblioteki,
    - korytarz dolny,
    - korytarz górny.
  - 2) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.

- 3) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

### **§ 29.**

1. W czasie zajęć dydaktycznych obowiązuje uczniów noszenie estetycznego, schludnego stroju.
  - 1) W czasie uroczystości szkolnych, państwowych i egzaminów uczniów obowiązuje noszenie stroju galowego według wzoru: biała bluzka/ koszula i czarna/ granatowa spódnica/ spodnie.
  - 2) Na terenie szkoły uczniom nie wolno mieć wyzywających fryzur, makijażu, kolczyków w miejscach innych niż uszy, nosić obuwia na wysokich obcasach.

### **§ 30.**

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczniom i nauczycielom nie wolno używać telefonów komórkowych.

### **§ 31.**

1. Osoba, która ukończyła 18 lat i nie jest uczniem szkoły, może uzyskać świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.
  - 1) Egzaminy eksternistyczne przeprowadza się z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania w gimnazjum dla dorosłych.
  - 2) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu eksternistycznego.

### **§ 32.**

1. Dyrektor dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  - 1) Szkolny zestaw programów obowiązuje w trzyletnim cyklu kształcenia w gimnazjum.

- 2) Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonego dla trzeciego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników obowiązujący od początku następnego roku szkolnego.
    - 1) Szkolny zestaw podręczników obowiązuje w trzyletnim cyklu kształcenia w gimnazjum.

### **§ 33.**

1. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej szkoły.
  - 1) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody przez dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

### **§ 34.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
  - 1) Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.
  - 2) W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:
    - a) sprzątaczkę – woźnej,
    - b) pracownicy sezonowi (wg potrzeb).
  - 3) Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
  - 4) Obsługę finansowo – księgową prowadzi szkoła. Dla usprawnienia zarządzania placówką może być utworzone stanowisko sekretarza szkoły przy minimalnej liczbie 200 uczniów, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

## § 35.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

## § 36.

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 3) przestrzegać przepisów statutowych;
- 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) oceniać wiedzę i umiejętności oraz zachowanie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 6) dbać o mienie szkolne, usuwać drobne szkody względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie;
- 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
- 8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
- 9) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
- 10) pełnić dyżury w czasie przerwy zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 11) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 12) dbać o poprawność językową uczniów;
- 13) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 14) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
- 15) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 16) wzbogacać warsztaty pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- 17) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- 18) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 19) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 20) wybrać podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;

- 21) realizować zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 22) prowadzić zajęcia wynikające z art. 42. ust. 2. pkt. 2. Karty Nauczyciela oraz dokumentować ich realizację w dziennikach zajęć.

### **§ 37.**

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 06 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 563, z późn. zm.).

### **§ 38.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
  - 1) Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
  - 2) Do zadań zespołu m.in. należy:
    - a) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
    - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
    - c) stymulowanie rozwoju uczniów,
    - d) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
    - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### **§ 39.**

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
  - 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

- 2) Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/ oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie prośbę o zmianę.
- 3) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
- 4) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3. winien:
  - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
  - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - e) współpracować z psychologiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Śremie,
  - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - k) powiadomić ucznia osobiście, a rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub listem poleconym o przewidzianym dla ucznia okresowym/ rocznym stopniu niedostatecznym na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - l) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/ rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,

- m) organizować zebrania z rodzicami.
- 5) Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
- 6) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Śremie i psychologa szkolnego.
- 7) Wychowawca jest odpowiedzialny za koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu edukacyjnego przez swoich wychowanków.

## § 40.

### 2. Zadania psychologa szkolnego:

- a) Współdziałal w realizacji zadań wychowawczych szkoły:
    - i) ocena sytuacji wychowawczej w szkole,
    - ii) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
    - iii) pomoc uczniom w wyborze zawodu lub kierunku kształcenia,
    - iv) opieka nad uczniem wybitnie zdolnym,
    - v) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności wychowawczych.
  - b) Prowadzenie profilaktyki wychowawczej:
    - i) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,
    - ii) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
    - iii) prowadzenie i koordynacja programów profilaktycznych.
  - c) Indywidualna praca psychologiczno – pedagogiczna na terenie szkoły z uczniami wymagającymi szczególnej opieki.
  - d) Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Śremie.
  - e) Współdziałanie z: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dolsku, Radą Rodziców oraz z innymi organizacjami w zakresie pozyskiwania dla uczniów posiadających trudne warunki materialne zapomóg finansowych i materialnych, bezpłatnych obiadów oraz dofinansowywania różnych form rekreacji i wypoczynku.
3. Plan pracy psychologa szkolnego zatwierdzany jest przez dyrektora gimnazjum. Jego realizacja podlega kontroli dyrektora.

## **VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

### **§ 41.**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

### **§ 42.**

1. Uczeń gimnazjum ma prawo:
  - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i z zachowania,
  - 3) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 4) do poszanowania swej godności,
  - 5) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) do swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 7) korzystania z pomocy i wsparcia, w tym również pomocy materialnej ze względu na trudności rodzinne lub losowe,
  - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 9) noszenia emblematu szkoły,
  - 10) nietykalności osobistej,
  - 11) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
  - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.



### § 43.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
  - 2) uczestniczyć raz w cyklu kształcenia w realizacji wybranego projektu edukacyjnego,
  - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 4) zmieniać obuwie przy wejściu na salę gimnastyczną,
  - 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - 6) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
  - 7) przestrzegać zasad kultury współżycia,
  - 8) dbać o honor szkoły i tradycje gimnazjum,
  - 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - 10) zachować w sprawach spornych trybu określonego w § 16., o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
  - 11) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
  - 12) nosić estetyczny, schludny strój na terenie szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności w formie pisemnej wystawionej przez rodzica (prawnego opiekuna) w terminie nie później niż dwa tygodnie. Rodzic (prawny opiekun) może również usprawiedliwić nieobecność ustnie.

### § 44.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
  - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,

- 3) dyplom,
  - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
  - 5) nagrody rzeczowe,
  - 6) wpis do „Złotej Księgi”.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców szkoły.
  5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 45.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora,
  - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub uczniowskiego szkodę pokrywają rodzice lub opiekunowie ucznia, szkoda musi być naprawiona w ciągu tygodnia,
  - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 7) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 2 dni.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - 2) dopuszcza się kradzieży,
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 4) demoralizuje innych uczniów,
  - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
4. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 46.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 47.**

1. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi ustawy o systemie oświatowym.

### **§ 48.**

1. Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 49.**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 50.**

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej gimnazjum określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

### **§ 51.**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

Po wniesieniu poprawek jednolity tekst statutu Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Dolsku uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26 sierpnia 2015 r.